

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter LOA og FOA del I og II

For anskaffelse av:

Advokattjenester



Innholdsfortegnelse

1.0	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver og kontaktperson	3
1.2	Oppdraget og anskaffelsens formål	3
1.3	Planlagt fremdrift	3
2.0	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppdragsgivers behov	4
2.3	Taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Endring og oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Deltilbud, parallelle og alternative tilbud	5
2.8	Språk	5
2.9	Krav til tilbudet	5
3.0	Kvalifikasjonskrav	7
4.0	Tildeling	8
4.1	Tildelingskriterier og vekting	8
4.2	Evaluerings	8
4.3	Avlysning av konkurransen	9
5.0	Vedlegg	9

1.0 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver og kontaktperson

Bergen kirkelige fellesråd (heretter «oppdragsgiver»), inviterer til konkurranse om anskaffelse av advokattjenester. Kontaktperson for anskaffelsen er: Emilie Louise Vik.

1.2 Oppdraget og anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en rammeavtale for advokattjenester innenfor rettsområdene for eiendomssalg, eiendomsserverv, offentlige anskaffelser og entreprisekontrakter.

Avtalen skal inngås for en periode på to (2) år. Oppdragsgiver har opsjon for ytterligere forlengelse av avtalen med ett (1) år av gangen, inntil to (2) ganger. Maksimal samlet avtaleperiode er dermed fire (4) år. Dersom oppdragsgiver benytter alle opsjoner, er anskaffelsens forventede totalverdi kr. 2 200 000. Anskaffelsens samlede verdi er beregnet på grunnlag av tidligere forbruk de siste fire årene, og forventet fremtidig forbruk. Maksimal kontraktsverdi er kr. 2 400 000.

1.3 Planlagt fremdrift

Følgende fremdriftsplan er veiledende for gjennomføringen av konkurransen.

Utsendelse av konkurransen	04.06.2026
Frist for å stille spørsmål	17.06.2026 kl.12:00
Frist innlevering av tilbud	24.06.2026 kl.12:00
Valg av leverandør	25.06.2026
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	06.07.2026

Datoer etter tilbudsfrist er tentative. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta justeringer i fremdriften dersom dette anses nødvendig. En eventuell forskyvning i tidspunktet for kontraktsinngåelse vil kunne medføre tilsvarende forskyvning av avtalens oppstart og varighet.

2.0 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Bergen kirkelige fellesråd er en offentlig oppdragsgiver, jf. forskrift kirkeordning for Den norske kirke av 30. mars 2019 nr. 2307 § 17 og gravplassloven av 6. juli 1996 nr. 32 § 23. Anskaffelsen gjennomføres derfor i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II, under EØS terskelverdier. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren om åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3 og 13-1 (1).

Oppdragsgiver planlegger ikke på kunngjøringstidspunktet å gjennomføre dialog, men dialog kan finne sted dersom det etter mottak av tilbudene anses tjenlig. Dialog kan bestå i både avklaringer og forhandlinger. Tilbyderne må levere sitt beste tilbud i konkurransen. Ved eventuelle forhandling kan oppdragsgiver redusere antall tilbydere han vil forhandle med. Dette kan gjøres allerede før første runde med forhandlinger. En eventuell reduksjon vil gjøre på bakgrunn i tildelingskriteriene.

2.2 Oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har egne rådgivere og jurister med kompetanse til å håndtere de juridiske problemstillingene som oppstår i den daglige virksomheten. Det foreligger derfor et behov for ekstern juridisk bistand med særlig spisskompetanse innen rettsområdene: eiendomssalg, eiendomserverv, herunder problemstillinger knyttet til ulovlig statsstøtte, offentlige anskaffelser og entreprisekontrakter.

Når det gjelder offentlige anskaffelser samt inngåtte ramme- og innkjøpsavtaler, kan det oppstå behov for bistand både ved utforming av krav og i tilknytning til allerede inngåtte avtaler. Behovet for slik bistand kan oppstå på kort varsel, særlig i forbindelse med anbudskonkurranser og enkelte entreprisekontrakter. Oppdragsgiver forvalter også offentlige eiendomsverdier og kan ha behov for juridisk bistand knyttet til dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte andre advokater ved behov for særskilt kompetanse, eksempelvis ved behov for kjennskap til konkrete saker. Det opplyses for øvrig om at oppdragsgiver også har tilgang til juridisk bistand gjennom medlemskap i KA.

Advokat(ene) skal til enhver tid utføre oppdrag under rammeavtalen i samsvar med gjeldende regler for god advokatskikk. Advokat(ene) kan ikke påta seg oppdrag som innebærer interessekonflikt eller som på annen måte kan komme i strid med reglene for god advokatskikk overfor oppdragsgiver.

2.3 Taushetsplikt

Kirkelige fellesråd er unntatt offentleglova, og er etter FOA §7-3 ikke pliktig å gi innsyn i vare- og tjenestekontrakter under 11.6 millioner kroner, likevel er ikke gravplassmyndigheten unntatt.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen på leverte tilbud skal minimum være tre (3) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.5 Endring og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å utarbeide tilbud, kan leverandøren anmode om skriftlige tilleggsopplysninger. Dersom leverandøren oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes dette meldt til oppdragsgiver så snart som mulig.

2.7 Deltilbud, parallelle og alternative tilbud

Det er ikke adgang på å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke tillatt å levere parallelle eller alternative tilbud. Det skal inngås én kontrakt som dekker hele leveransen.

2.8 Språk

Norsk er arbeidsspråk for gjennomføring, drift og oppfølging av avtalen. Alle tilbudsdokumenter skal derfor utformes på norsk. Personell som skal utføre arbeid under avtalen skal ha gode norskkunnskaper, herunder evne til å kommunisere tydelig og profesjonelt, både muntlig og skriftlig.

2.9 Krav til tilbudet

Tilbudet skal struktureres og presenteres i samsvar med oppbygningen i konkurransegrunnlaget. Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. Signert tilbudsbrief
 - Forbehold, avvik og pris inklusive opsjoner skal klart fremgå. Tilbudsbriefet skal inneholde en oversikt over eventuelle underleverandører. Videre skal det oppgis tilbyders adresse, telefonnummer og kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse. Tilbudsbrief skal være datert og signert av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder.
2. Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene

- Vedlegg 1: Firmaattest (ikke eldre enn 6 måneder)
- Vedlegg 2: Skatteattest og MVA-attest (ikke eldre enn 6 måneder)
- Vedlegg 3: Oversikt over tilgjengelige advokater
- Vedlegg 4: Oversikt over bærekraftsfokus
- Vedlegg 5: Dokumentasjon på lovlig advokatvirksomhet
- Vedlegg 6: Kredittrating
- Vedlegg 7: Referanseliste med 3 relevante oppdrag fra de siste 5 årene

3. Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene

- Vedlegg 4: Vedlegg som viser tilbudte priser
- Vedlegg 5: CV for tilbudt advokat (er)

3.0 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet skal kunne fremlegges på forespørsel.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være lovlig registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra Dun&Bradstreet med rating A, eller tilsvarende dokumentasjon som viser kredittverdighet.
Rett til å drive advokatvirksomhet i Norge	Dokumentasjon på at alle relevante krav i domstoloven og tvisteloven er oppfylt.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglig gjennomføringsevne og kapasitet.	Oversikt over advokater og advokatfullmektiger som vil være tilgjengelige for oppdragsgiver. Det skal fremgå hvilken advokat som er ansvarlig for hvilke advokatfullmektiger, samt hvilke fagområder hver advokat dekker. Det skal som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet leveres en oversiktlig matrise, ikke fullstendige CV-er.
Bærekraftsfokus	Bærekraftstrategi for selskapet, eventuelt annen dokumentasjon som viser at leverandøren har et fokus på og jobber aktivt med bærekraft.
Leverandører skal oppfylle gjeldende forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Valgt leverandør må fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn seks (6) måneder på tidspunktet for kontraktsinngåelse.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag.	Beskrivelse av Leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.0 Tildeling

4.1 Tildelingskriterier og vekting

4.1.1 *Pris 40%:*

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene basert på leverandørens tilbudte timepris. Timeprisen skal omfatte alle kostnader. Det skal fremkomme tydelig hvordan oppdraget er fordelt på hhv. Partner og øvrige benyttede ressurser, dersom intervall oppgis vil høyeste pris legges til grunn i evalueringen.

4.1.2 *Kompetanse og erfaring 60%:*

Oppdragsgiver legger til grunn at det skal leveres solid juridisk kvalitet og god dialog gjennom hele avtaleperioden. Ved vurderingen vil det blant annet bli lagt vekt på:

- Tilbudte ressursers spisskompetanse innen de nevnte rettsområdene i punkt 2.2.
- Dokumentasjonskrav: CV til tilbudt advokat(er).
- Dokumentasjonskrav: Oversikt over 3 utførte oppdrag som gjelder de nevnte fagfeltene de siste 5 årene. Oversikten skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets størrelse samt gjennomføringsperioden. (Tilsvarende som i punkt 2.9)
- Responstid ved henvendelser og behov for bistand, hvor laveste responstid vektes høyest.

Det vil bli lagt vekt på konkrete, gjennomførbare og dokumenterte tiltak fremfor generelle beskrivelser. Etter forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 annet ledd, skal oppdragsgiver vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30%. Forpliktelsen til å vektlegge klima- og miljøhensyn i anskaffelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. femte ledd. Oppdragsgiver vurderer at vilkårene etter femte ledd er oppfylte ettersom denne anskaffelsen gjelder bistand fra menneskelige ressurser, som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Klima og miljø settes derfor ikke opp som et eget tildelingskriterium for denne anskaffelsen.

4.2 Evaluering

Tilbudene vil bli evaluert og rangert på grunnlag av tildelingskriteriene i punkt 4.1.

Evalueringene gjøres relativt, slik at beste tilbyder får maksimal uttelling på kriteriet, og de andre får poeng basert på hvor langt unna de er den beste besvarelsen. For hvert tildelingskriterium vil beste tilbud bli tildelt 10 poeng. Det tilbudet som oppnår høyest samlet vektet poengsum, vil bli rangert som nummer 1 og tildelt kontrakt.

4.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

5.0 Vedlegg

- Dette konkurransegrunnlaget
- Bergen kirkelige fellesråd sine generelle avtalevilkår